



Universidad Juárez Autónoma de Tabasco



División Académica de Ciencias Económico-Administrativas

Alumna. Valeria de los Angeles Almeida Morales

Unidad. 3 Gestión de proyectos

Sistemas Informáticos Aplicados a la Planeación

Profesor. César Andrés González Hernández

4WLA

Villahermosa, Tabasco a 25 de abril de 2023

ÍNDICE

Introducción.	3
Unidad 3. Gestión de proyectos	4
3.1.1 Costos de los recursos fijos y variables	4
3.1.2 Asignación de los recursos	6
3.1.3 Costos de las tareas	6
3.1.4 Asignación de perfiles de trabajo a los recursos	6
3.2 Plan de proyecto	6
3.2.1 Resolución sobre la asignación de los recursos	6
3.2.2 Balance de la carga de trabajo sobre recursos	7
3.2.3 Método automático y proceso individual de acondicionamiento de carga de trabajo	9
3.2.4 Estrategias para evitarla pérdida de resultados	9
3.2.5 Generación del plan base	10
Mapa mental.....	11
Conclusión.....	12
Referencias.	13

Introducción.

La gestión de proyectos es uno de los elementos fundamentales que buscan tanto las organizaciones y empresas para planificar, optimizar y ejecutar tareas que le brinden beneficios para alcanzar una mejor productividad. Se analizará como iniciar un proyecto, identificando el problema a solucionar y cómo hacerlo, también aprenderemos como reunir los recursos necesarios, identificar las metas, los supuestos y los riesgos del proyecto.

Unidad 3. Gestión de proyectos

3.1.1 Costos de los recursos fijos y variables

Son todos los costos que una empresa va a generar de manera regular, sin importar sus niveles de producción o de ganancias. Esto quiere decir que se van a generar independientemente del estado financiero de la empresa.

Como indica su nombre, los costos fijos van a ser permanentes mientras la empresa esté en funcionamiento. Por esta razón, es vital contar con recursos financieros que puedan cubrirlos en caso de que las fuentes principales de ingresos disminuyan.

Un ejemplo de costo fijo es el alquiler de un local comercial. Si el pago del alquiler depende directamente de las ventas del negocio, en el momento en el que las ventas disminuyan, el pago puede verse comprometido, y con ello, el funcionamiento de la empresa.

Ejemplos de costos fijos:

Alquileres: de local, de automóviles, de mobiliario, de maquinaria, etc.

Nómina: de mano de obra y personal administrativo.

Impuestos: tributos locales, nacionales, etc.

Licencias: de sistemas operativos, de contabilidad, de servicios en la nube, etc.

Servicios: agua, electricidad, internet, etc.

Seguros: contra incendios, contra robos, etc.

Insumos: material de oficina, productos de limpieza, etc.

Son costos que se originan o que varían en función de los niveles de producción de una empresa. Por lo tanto, no son fijos, ya que dependen de la operatividad de la empresa.

Mientras más producción haya, más costos variables se van a generar. Y si la producción disminuye, los costos variables también van a disminuir.

Aunque este tipo de costos no están previstos como parte de las operaciones regulares de la empresa (puesto que son variables), pueden ser programados o controlados por la organización.

Por ejemplo, una empresa que produce bombones sabe que en la semana de San Valentín vende 120% más cajas de bombones que un mes de ventas regulares, así que se prepara con anticipación para asumir los costes variables que implica el aumento en la producción: más materia prima, pago de mano de obra temporal o pago de horas extras, más cajas para los productos, etc.

Ejemplos de costos variables:

Comisiones por ventas: a mayor cantidad de productos vendidos, mayores comisiones para los empleados.

Mano de obra: a menos producción, menos mano de obra se necesita. Y a mayor producción, mayor mano de obra.

Empaquetado: mientras más producción se genere, se requerirán más insumos de empaquetado (bolsas, cajas, sobres, etc.).

Materia prima: si la producción aumenta hay que comprar más materia prima. Y si la producción disminuye hay que comprar menos cantidad.

3.1.2 Asignación de los recursos

La asignación de recursos es el proceso de asignar y programar los recursos disponibles de la manera más efectiva y económica. Los proyectos siempre necesitarán recursos y los recursos son escasos. Por lo tanto, es labor del gestor de proyectos determinar el momento adecuado para esos recursos dentro del cronograma del proyecto.

3.1.3 Costos de las tareas

Los campos Costo muestran el costo total programado o previsto para una tarea, un recurso o una asignación, basado en los costos contraídos por el trabajo realizado por todos los recursos asignados a las tareas y en los costos planeados para el trabajo restante.

3.1.4 Asignación de perfiles de trabajo a los recursos

Identifica y asigna los recursos disponibles para una determinada tarea, siempre y cuando teniendo iniciativa. La asignación efectiva de recursos te permite usar correctamente los recursos del equipo, maximizar los resultados y respaldar los objetivos del proyecto, ya sea individual o en equipo.

3.2 Plan de proyecto

3.2.1 Resolución sobre la asignación de los recursos

Un recurso es más asignó cuando se asigna demasiado trabajo para completar dentro del tiempo disponible de recursos. Puede resolver los recursos sobre las

asignaciones mediante el ajuste de cualquiera de las tareas o recursos en su proyecto.

Un recurso sobre la asignación puede ser causada por:

Un recurso asignado para trabajar a tiempo completo en más de una tarea al mismo tiempo.

Por ejemplo, si asigna un recurso a tiempo completo para dos tareas de ocho horas cada uno en el mismo día, a continuación, el recurso se asigna porque sólo una tarea de ocho horas puede llevar a cabo en ese día.

Aumento de la duración de las tareas.

Si aumenta una duración tareas, a continuación, la cantidad de trabajo asignado al recurso también aumenta y puede causar que el recurso tiene demasiado trabajo al mismo tiempo.

Disminución de la disponibilidad de unidades de recursos.

Por ejemplo, una disponibilidad de recursos se reduce del 100% de las unidades a las unidades 50%, ya que se trabaja a tiempo parcial. O bien, no en tiempo de trabajo más específico se introduce en el calendario de recursos.

3.2.2 Balance de la carga de trabajo sobre recursos

El balanceo de carga es una técnica empleada para compartir el trabajo a realizar entre varios elementos que dispongan de los recursos necesarios y sean capaces de realizarlo, como procesadores, equipos, sistemas de almacenamiento y otros dispositivos.

Se realiza gracias a algoritmos de balanceo que dividen de la manera más precisa y equitativa posible el trabajo, encuentran el mapeo de tareas que resulte

proporcional y consiguen que cada componente tenga una cantidad de trabajo que demande aproximadamente el mismo tiempo, para evitar los llamados cuellos de botella entre los elementos que lo componen.

Un mapeo que balancea la carga de trabajo de los procesadores incrementa la eficiencia global y reduce el tiempo de ejecución. La administración del balanceo es particularmente compleja si los procesadores (y las comunicaciones entre ellos) son heterogéneos, ya que deben tenerse en cuenta los protocolos, velocidades, sistemas operativos y comunicaciones.

Existen tres clases de algoritmos de balanceo:

Balanceo centralizado un nodo ejecuta el algoritmo y mantiene el estado global del sistema.

Balanceo semi-distribuido Los procesadores son clasificados y divididos por regiones, cada región tiene un algoritmo centralizado local, mientras otro algoritmo balancea la carga entre las regiones. El balanceo puede ser iniciado por envío o recibimiento. Si es balanceo iniciado por envío, un procesador con mucha carga envía trabajo a otros. Si es balanceo iniciado por recibimiento, un procesador con poca carga solicita trabajo de otros. Si la carga por procesador es baja o mediana, es mejor el balanceo iniciado por envío. Si la carga es alta se debe usar balanceo iniciado por recibimiento. De lo contrario, en ambos casos, se puede producir una fuerte migración innecesaria de tareas.

Balanceo completamente distribuido cada procesador mantiene su propia visión del sistema intercambiando información con sus vecinos y así poder realizar cambios locales.

3.2.3 Método automático y proceso individual de acondicionamiento de carga de trabajo

Conoce a los riegos y la seguridad que se le otorga a la mercancía durante el traslado. En mayor parte, a las condiciones almacenamiento, manipulación y transporte.

Este proceso suele ser eficiente en la logística, incluso requiere de certificación y recurre a unidades de verificación.

Este método ofrece diferentes ventajas algunas de estas son:

Asignar cargas de trabajo asimétricas.

Realizar monitorización del estado en que se encuentra.

Proceso en el cual se distribuirá el trabajo y los recursos para optimizar todas las jornadas de trabajo.

3.2.4 Estrategias para evitarla pérdida de resultados

La prevención de pérdidas se refiere al conjunto de esfuerzos para reducir cualquier pérdida de recursos que impacte la utilidad de la empresa. Generalmente, su uso es habitual en retail, para evitar la pérdida de productos en stock de supermercado. Sin embargo, esta gestión puede ser valiosa para cualquier negocio, como en el sector farmacéutico y en las industrias. En otro tipo de organizaciones se dan pérdidas como:

- Desperdicio de recursos.
- Robo de carga.
- Mercancías dañadas o perdidas
- Fecha de caducidad.
- Fraude con cheques o tarjetas.
- Retraso en la recepción de insumos/bienes.

- Retrabajo por errores o falta de estandarización en los procesos.
- Equipos, materiales o espacios físicos dañados.

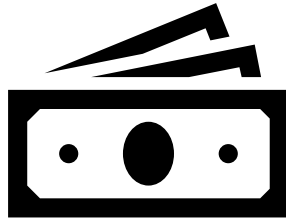
Establecer un plan de acción para la prevención de pérdidas ayuda a combatir el desperdicio por errores de rutina, o incluso cualquier otro punto de control que necesite optimización, para asegurar la salud financiera del negocio.

3.2.5 Generación del plan base

La generación del plan base es un proceso importante en la gestión de proyectos. Una vez establecida las líneas base, se puede determinar en cualquier momento si se está siguiendo el plan o no y en qué medida se está desviando.

Las líneas base son un elemento indispensable para la administración de los cambios en el proyecto, ya que cuando se aprueben cambios al plan del proyecto, estos deben verse reflejados en las correspondientes líneas base.

Mapa mental.



3.1.1. Costos de los recursos Fijos y variables

3.1.2. Asignación de los recursos

Unidad 3. Gestión de proyectos



3.1.4. Asignación de perfiles de trabajo a los recursos



3.2.1. Resolución sobre la asignación de los recursos



Conclusión.

La gestión de proyectos se puede definir mediante las acciones que tienen para planificar, organizar, motivar y controlar mediante el cual completan los objetivos de la organización.

El tener una mala gestión podría desencadenar desperdicio de los recursos, gasto de dinero y entregar mal o atrasados los proyectos. Por eso debemos prestar atención y organizarnos al hacer nuestro proyecto, estar cumpliendo con nuestra función en el equipo de la organización,

Referencias.

Costos fijos y variables. Sitio web (2021). Diferenciador.

<https://www.diferenciador.com/costos-fijos-y-variables/>

¿Qué es la asignación de recursos en gestión de proyectos?. Sitio web. Wrike.

<https://www.wrike.com/es/project-management-guide/faq/que-es-la-asignacion-de-recursos-en-gestion-de-proyectos/>

La resolución de sobreasignación de recursos. Sitio web (2020). ¡TaskX.

https://www.itaskx.com/es/help/resolving_resource_overallocation.aspx#:~:text=Un%20recurso%20es%20m%C3%A1s%20asign%C3%B3o%20recursos%20en%20su%20proyecto

Balanceo de carga. Sitio web (2021). Hablando de ceros y unos.

<https://laredinfinita.wordpress.com/2014/05/11/balanceo-de-carga/#:~:text=El%20balanceo%20de%20carga%20es,de%20almacenamiento%20y%20otros%20dispositivos>

Prevención de pérdidas: estrategias y mejores prácticas. Sitio web (2022).

Checklistfácil blog. <https://blog-es.checklistfacil.com/prevencion-perdidas-estrategias/>